

آیین نامه فرآیند استخدام، تخصیص پست سازمانی و ارتقاء رتبه کارکنان

استاندارداری گلستان

فرآیند استخدام در دستگاههای اجرایی (وزارت کشور):

وزارت کشور به عنوان یکی از دستگاه های موضوع ماده (5) قانون مدیریت خدمات کشوری در رابطه با فرآیند استخدام ، تخصیص پست و ارتقاء تابع قانون مذکور است. با استناد به مواد 41 و 44 قانون یاد شده ، جذب و بکارگیری نیروی انسانی به صورت رسمی و پیمانی در دستگاه های اجرایی مستلزم وجود مجوز و پذیرفته شدن در آزمون استخدامی با نشرآگهی است . در رابطه با استخدام ایثارگران و خانواده های محترم ایشان نحوه جذب و به کارگیری تابع قوانین و مقررات خاص ایثارگران ، از جمله بند (ذ) ماده 87 قانون برنامه ششم توسعه می باشد و در خصوص معلولین نیز تابع قوانین و مقررات موضوعه است.

وزارت کشور با توجه به ارائه سند برنامه نیروی انسانی و ضرورت جذب نیروی انسانی در مجموعه وزارت کشور مجوز استخدام (1500) نفر را در مجموعه ستاد ، فرمانداری ها و بخشدارهای های جدیدالتاسیس را از سازمان اداری و استخدامی کشور و سازمان برنامه و بودجه جهت تامین اعتبار لازم اخذ و مقرر است افراد واجد شرایط با لحاظ سهمیه های قانونی از طریق شرکت در هشتمین آزمون استخدامی فراگیر دستگاه های اجرایی که توسط سازمان اداری و استخدامی کشور با همکاری سازمان سنجش در آذرماه سال جاری برگزار می شود انتخاب شوند. بدیهی است افراد پذیرفته شده در آزمون پس از طی مراحل قانونی دال بر مصاحبه و گزینش در پست های پیش بینی شده انتصاب می شوند و ارتقاء ایشان نیز تابع قوانین و مقررات مربوطه است.

تخصیص پست سازمانی به کارکنان:

تخصیص پست سازمانی و رشته شغلی برای کارکنان در دستگاههای اجرایی متناسب با مدرک تحصیلی، تجربه و رعایت شرایط احراز مندرج در بخشنامه های شماره 220/91/41935 مورخ 1391/11/04، شماره 964125 مورخ 1395/10/27 و شماره 1137033 مورخ 1396/02/04 مشاغل عمومی و همچنین بخشنامه های شماره 964125 مورخ 1395/10/27 سازمان اداری و استخدامی کشور موضوع مشاغل اختصاصی صورت می پذیرد.

ارتقاء شغلی کارکنان:

انتصاب کارکنان به سمت های سرپرستی و مدیریتی و ارتقاء شغلی آنان در طول خدمت در دستگاه های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری به استناد مواد (6)، (45)، (52) و (53) قانون مذکور و مصوبات شماره 579095 مورخ 1395/04/01 و شماره 578606 مورخ 1395/04/01 شورای عالی اداری با رعایت شرایط احراز مشاغل مصوب از حیث نوع مدرک و رشته تحصیلی صورت می پذیرد و در اجرای ماده (4) بخش «ب» مصوبه شماره 579095 مورخ 1395/04/01 شورای عالی اداری شایستگی های تخصصی مدیریت حرفه ای متناسب با ماهیت، مأموریت و ویژگی های اختصاصی دستگاه در سطوح مختلف مدیران طراحی با هماهنگی و تصویب سازمان اداری و استخدامی کشور تعیین می گردد و براساس مواد (53) و (54) قانون مدیریت خدمات کشوری و بند (4) سیاست های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله العالی) در خصوص «دانش گرایی و شایسته سالاری مبتنی بر اخلاق اسلامی در نصب و ارتقاء مدیران» انجام فرآیندهای ارتقای شغلی و انتصاب به سمت های بالاتر، منوط به رعایت موارد و شرایط مندرج در مصوبات یاد شده است.

علاوه بر شرایط عمومی انتصاب در پست های مدیریت حرفه ای (که شرایط حداقلی هستند) و در مصوبه یاد شده تصریح شده است، شایستگی های تخصصی به مجموعه ای از دانش، مهارت ها و نگرش های مورد انتظار اطلاق می شود که افراد با داشتن آن ها بتوانند وظایف مدیریتی را پس از احراز پست مدیریت و یا ارتقاء به سطوح بالاتر به طور موفقیت آمیز انجام دهند.

شایستگی های تخصصی مدیریت حرفه ای متناسب با ماهیت، مأموریت و ویژگی های اختصاصی واحد سازمانی در سطوح مختلف مدیران حرفه ای تعیین می شود و حداقل سوابق تجربه خدمت دولتی مندرج در جدول شماره (1) شرایط عمومی انتصاب به سمت های مدیریتی موضوع مصوبه شماره 579095 مورخ 1395/04/01 شورای عالی اداری تعیین شده است.