

شرایط مناقصه یکساله پشتیبانی و نگهداری شبکه های رایانه ای استانداری گلستان سال ۱۴۰۴

استانداری گلستان در نظر دارد پشتیبانی و نگهداری از شبکه های رایانه ای خود را برای مدت ۱۲ ماه از محل اعتبارات جاری هزینه ای از طریق مناقصه یک مرحله ای واگذار نماید. لذا متقاضیان واجد شرایط می توانند به وب سایت استانداری به آدرس: www.gol-est-anp.i.r مراجعه و پس از مطالعه دقیق شرایط و خدمات، اسناد مناقصه را از **روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۶ تا پایان وقت اداری روز سه شنبه ۱۴۰۴/۰۳/۱۳** از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس www.setadiran.i.r دریافت نموده و پیشنهادات خود را همراه مدارک اعلام شده ظرف مدت ۱۰ روز **تا پایان وقت اداری روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۳۱** در سامانه مذکور ثبت و بارگذاری نموده و نیز ضمانتنامه و یا اصل فیش واریزی سپرده شرکت در مناقصه را به آدرس: **گرگان، میدان بسیج، سایت اداری، ساختمان مرکزی استانداری، دبیرخانه تحویل و رسید دریافت نمایند.**

۱- شرایط عمومی مناقصه

۱-۱) شرکت پیشنهاد دهنده باید شرایط و توان اجرایی انجام امور مورد مناقصه را داشته و رسماً به ثبت رسانده باشد و دارای مجوز معتبر از شورای عالی انفورماتیک کشور و گواهی نامه های ذیل باشد:

- | | |
|--|--------|
| الف - شبکه داده های رایانه ای و مخابراتی | رتبه ۴ |
| ب- خدمات پشتیبانی | رتبه ۴ |
| ج- امنیت فضای تولید و تبادل اطلاعات | رتبه ۵ |
| د- تاییدیه امنیتی افتا ریاست جمهوری | |

شایان ذکر است ارائه تنها یکی از مجوزهای بند (ج) و (د) الزامی می باشد و **کپی مدارک ثبت شرکت و مجوز معتبر مذکور را پیوست نماید.**

۲-۱) پیمانکار باید عدم شمول ممنوعیت قانونی و منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی را مد نظر داشته و به طور کامل رعایت نماید.

۳-۱) پیمانکار باید قبل از ارائه پیشنهاد از موقعیت و چگونگی امورات مورد مناقصه با مراجعه به محل و هماهنگی با مدیریت فناوری اطلاعات و شبکه دولت اطلاع کافی کسب نموده تا در صورت برنده شدن و موقع عقد قرارداد به وظایفی که عهده دار خواهد شد آشنایی کامل داشته باشد. بدیهی است عذر عدم اطلاع و ... مورد پذیرش نیست.

۴-۱) پیمانکار ملزم و متعهد به رعایت کلیه مقررات جاری قانون کار و قانون تأمین اجتماعی (به صورت قرارداد یک ساله با بیمه پیمان) در مورد کارکنان تحت پوشش شرکت خود می باشد و پرداخت تمام مزایا از قبیل حقوق، کمک هزینه مسکن، خواروبار، عائله مندی، بن کارگری، عیدی، سنوات، اضافه کاری، حق مأموریت کارکنان، ایاب و ذهاب و سایر مزایا برابر مصوبات شورای عالی کار را بر عهده داشته و کارفرما در این مورد هیچگونه مسؤولیتی ندارد.

۵-۱) صلاحیت علمی و تخصصی کلیه نیروهای پیمانکار جهت بکارگیری در مجموعه استانداری و فرمانداری ها باید ابتدا توسط پیمانکار بررسی و اسناد مربوطه به صورت کتبی به ناظر قرارداد ارائه گردد. سپس ناظر قرارداد پس از بررسی اسناد مربوطه و انجام مراحل تایید صلاحیت- بر اساس استانداردهای خود- نتیجه را به اطلاع پیمانکار می رساند. در صورت عدم تأیید صلاحیت کارکنان، پیمانکار موظف میباشد بدون ایجاد وقفه در انجام کار نیروی واجد شرایط را با تأیید ناظر حداکثر ظرف ۴۸ ساعت جایگزین نماید.

۶-۱) پیشنهاد دهنده باید مبلغ کل پیشنهادی (ارزش حجم کار) برای مجموع انجام خدمات در یک ماه و در ۱۲ ماه را با مدنظر داشتن کلیه تعهدات مورد نظر در اجرای قرارداد، در محل تعیین شده اوراق مناقصه با عدد و حروف بدون خط خوردگی یا لاک گرفتگی اعلام نماید.

۷-۱) پیشنهاد دهنده باید مبلغ پیشنهادی خود را به تفکیک هر بند برای یک ماه و همچنین یک سال مشخص نماید تا در صورت حذف یا توسعه قسمتی از خدمات در روند تسویه حساب با پیمانکار ابهامی حاصل نگردد.

۸-۱) پیشنهاد دهنده باید معادل **مبلغ ۳/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ (سه میلیارد و دو بیست میلیون) ریال** را به عنوان **ضمانت شرکت در فرآیند ارجاع کار به صورت ضمانت نامه بانکی** به سررسید سه ماهه به نفع استانداری ارائه و یا نقداً به حساب شبا شماره ۵۰۹۵ ۰۷۹۲ ۰۱۱۳ ۴۰۷۸ ۰۰۰۰ ۴۸۰۱ IR بنام تمرکز جوه سپرده استانداری نزد بانک مرکزی با شناسه واریز ۹۷۲۱۰۵۰۷۸۱۱۴۰۰۲۸۲۰۸۳۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ واریز و تصویر رسید بانکی و یا ضمانتنامه را پیوست اسناد مناقصه نماید. **(اصل ضمانتنامه و یا اصل فیش واریزی سپرده شرکت در مناقصه تحویل دبیرخانه استانداری گردد)**. ضمناً ارائه چک های حساب جاری شرکت و سفته و چک تضمینی به هیچ وجه قابل قبول نخواهد بود و از درجه اعتبار ساقط است.

۹-۱) کارفرما در قبول یا رد پیشنهادات ارائه شده مختار است و پیشنهاد دهندگان حق هیچگونه اعتراضی را ندارند.

۱۰-۱) برنده مناقصه در زمان عقد قرارداد باید به میزان حداقل ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد سالیانه را به عنوان تضمین قرارداد به صورت فیش واریزی به حساب شبا شماره ۵۰۹۵ ۰۷۹۲ ۰۱۱۳ ۴۰۷۸ ۰۰۰۰ ۴۸۰۱ IR بنام تمرکز جوه سپرده استانداری نزد بانک مرکزی با شناسه واریز ۹۷۲۱۰۵۰۷۸۱۱۴۰۰۲۸۲۰۸۳۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ و یا ضمانتنامه معتبر از بانک تحویل نماید. تضمین مذکور تا زمان تسویه حساب نزد کارفرما باقی خواهد ماند. بدیهی است استرداد

ضمانت نامه منوط به ارائه تسویه حساب قطعی و گواهی حسن انجام کار و رضایت نامه درخصوص انجام کلیه مفاد قرارداد از مدیریت فناوری اطلاعات و شبکه دولت خواهد بود.

۱-۱۱) کلیه کارکنان تحت پوشش شرکت موظف به قبول مقررات مربوطه بوده و باید در نظم و رعایت شؤونات اسلامی و تکریم ارباب رجوع، از نظر اخلاقی و اداری تعهد مطلوب را دارا باشند. چنانچه هر یک از نیروها خلاف مقررات رفتار نمودند به مسؤول شرکت اعلام خواهد شد تا به هر نحو که صلاح بداند با متخلف رفتار و فرد مناسب دیگری را با تایید مدیریت فناوری اطلاعات و شبکه دولت استانداری، حداکثر ظرف ۴۸ ساعت جایگزین نماید. بدیهی است در صورت وارد نمودن خسارت به هر نحو از طرف هریک از کارکنان و هرگونه اشکال در امور محوله، مبلغ خسارت وارد شده به تشخیص مدیریت فناوری اطلاعات و شبکه دولت استانداری و توسط کارفرما از مبلغ پرداخت ماهیانه قرارداد کسر خواهد شد.

۱-۱۲) کلیه کسورات قانونی اعم از مالیات، حق بیمه، هزینه آگهی مناقصه و غیره به عهده برنده مناقصه (پیمانکار) می باشد.

۱-۱۳) به پیشنهادات مبهم و مشروط و مخدوش و فاقد سپرده و پیشنهاداتی که بعد از انقضای مدت تعیین شده تحویل شود، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱-۱۴) کلیه امکانات، ابزار، قطعات و برنامه های نرم افزاری و ملزومات مورد نیاز مندرج در شرح خدمات مناقصه باید به تعداد کافی توسط پیمانکار تهیه و در اختیار کارکنان خود قرار گیرد.

۱-۱۵) پیمانکار به هیچ وجه حق واگذاری مورد قرارداد را به صورت جزئی یا کلی به غیر ندارد.

۱-۱۶) در صورت بروز هرگونه حادثه در محیط کار به علت سهل انگاری پیمانکار و کارکنان شرکت، پیمانکار مسؤول بوده و پرداخت کلیه هزینه های مربوطه کلاً به عهده پیمانکار می باشد.

۱-۱۷) آموزش کارکنان تحت پوشش باید بر اساس نیاز و موقعیت کاری واحدها به طور مستمر توسط شرکت انجام شود (کیفیت آموزش در صورت لزوم توسط مدیریت فناوری اطلاعات و شبکه دولت استانداری، تعیین خواهد شد. شرکت هرچهارماه می بایست مستندات مربوط به آموزش کارکنان به ناظر قراردادارائه و پس از تایید به اداره کل اموراداری و مالی استانداری تحویل گردد).

۱-۱۸) با توجه به موقعیت واحدهای استانداری، پیمانکار موظف است نسبت به استقرار نیروها مطابق جدول پیوست شماره ۲ در ساختمان های استانداری، فرمانداری ها اقدام نماید.

تذکره ۱: انتخاب و جابجایی محل استقرار نیروهای مذکور در ساختمان ها به تشخیص مدیریت فناوری اطلاعات و شبکه دولت استانداری می باشد.

تذکره ۲: حداقل زمان حضور هر فرد ۴۴ ساعت (تمام وقت) در هفته می باشد. در صورت تصویب نهایی تقلیل ساعت کار به ۴۰ ساعت، محتوای مصوبه جدید ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

تذکر ۳: برای آن دسته از تجهیزاتی که خارج از محل استقرار نیروهای انسانی مذکور باشد پیمانکار موظف به ارائه خدمت در هر نقطه از استان می‌باشد. بدیهی است تامین وسیله یا هزینه ایاب و ذهاب به عهده کارفرما است.

تذکر ۴: در صورتی که هر یک از نیروهای عمومی پیمانکار مستقر در ساختمان‌های استانداری و فرمانداری‌ها، قصد استفاده از مرخصی را داشته باشند، پیمانکار موظف به جایگزینی نیرو در زمان مرخصی با احراز شرایط مندرج در بندهای مذکور خواهد بود. بدیهی است طبق مفاد این بند تحت هیچ شرایطی نباید تعداد نیرو از حداقل نیروهای قید شده کمتر باشد. در غیر این صورت مطابق با بند جرایم قرارداد از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

تذکر ۵: استفاده از هرگونه مرخصی روزانه و یا کمتر از یک روز برای نیروهای مستقر در ساختمان‌های استانداری، مستلزم هماهنگی قبلی و تایید مدیریت فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و شبکه دولت استانداری می‌باشد.

۱-۱۹) ایاب و ذهاب کارکنان شرکت جهت حضور در محل استقرار نیروها و هزینه نهار (در صورت نیاز به خدمات پس از وقت اداری) و پذیرایی و ... به عهده پیمانکار می‌باشد.

تذکر ۱: پیمانکار موظف است ظرف مدت ۱۵ روز از شروع قرارداد نسبت به مستندسازی شبکه و شناسایی اولیه سیستم‌ها، بازدید و الصاق بر چسب پشتیبانی مخصوص پیمانکار (با متن مورد تایید مدیریت فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و شبکه دولت استانداری)، در محل مورد نظر بر روی تجهیزات اقدام نموده و اطلاعات دقیق سیستم‌های مذکور را به صورت مکانیزه به مدیریت فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و شبکه دولت استانداری، ارائه نماید. در صورت وجود مشکل و نیاز به جایگزینی قطعات، مراتب را در اسرع وقت به مدیریت فناوری اطلاعات و شبکه دولت استانداری، اعلام نموده تا پس از بررسی و تایید توسط مدیریت فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و شبکه دولت استانداری، ظرف یک هفته نسبت به رفع مشکل توسط پیمانکار قبلی اقدام گردد. بدیهی است در صورت عدم اعلام در زمان مقرر کلیه هزینه‌های رفع عیب به عهده پیمانکار جدید خواهد بود.

۱-۲۰) در صورت نیاز به ارتقای تجهیزات و یا اضافه نمودن قطعات جانبی به تشخیص مدیریت فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و شبکه دولت استانداری، پیمانکار موظف به انجام عملیات مورد نیاز می‌باشد. تامین تجهیزات و قطعات مورد نیاز به عهده کارفرما بوده و تجهیزات و قطعات پیشین باید به صورت سالم عودت گردد.

تذکر ۱: پیمانکار موظف است مشاوره لازم در خصوص شناسایی نوع، مدل و مشخصات کلیه سخت افزارهای مورد پشتیبانی را ارائه نماید. بدیهی است در صورت بروز مشکل تمامی مسئولیت‌ها به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱-۲۱) حضور فیزیکی یک نفر نیروی پشتیبان در ساختمان شماره ۱ استانداری تا ساعت ۱۸ روزهای کاری الزامی بوده و بنا به تشخیص کارفرما قابل تمدید می‌باشد. پس از ساعات مذکور و در روزهای تعطیل حداقل یک نفر از پرسنل پیمانکار باید به صورت آماده خدمت خارج از محل (On Call) در دسترس کارفرما باشد.

۱-۲۲) جابجایی کامپیوترها و تجهیزات مربوطه به محل استقرار شرکت در سایت کارفرما به عهده پیمانکار می‌باشد.

تذکر ۱: انتقال تجهیزات از سایت کارفرما به خارج از اداره فقط با هماهنگی قبلی کارفرما امکان پذیر می‌باشد.

۱-۲۳) کمیسیون ماده (۵) برگزاری مناقصه نسبت به بازگشایی پاکات و اعلام برنده مناقصه و تنظیم صورتجلسه مناقصه اقدام و سپرده برندگان نفرات اول و دوم را نگهداری و اقدام به عقد قرارداد با نفر اول می نماید و در صورت عدول برنده مناقصه از شرایط خواسته شده و یا انصراف، سپرده او به نفع کارفرما ضبط و با نفر دوم به همین نحو عمل خواهد شد. بدیهی است سپرده های نفرات بعدی پس از امضای صورتجلسه و سپرده نفر دوم بعد از عقد قرارداد با نفر اول مسترد خواهد شد.

۱-۲۴) پیمانکار باید در هنگام ارائه قیمت پیشنهادی کلیه هزینه های دستمزدی کارکنان و سایر هزینه های متعلقه را بر اساس نرخ سال ۱۴۰۴ برآورد و پیشنهاد قیمت را به طور قطعی اعلام نماید و در صورت هرگونه افزایش براساس مصوبات دولت و سایر مراجع قانونی در طول قرارداد، پیمانکار موظف به پرداخت بوده و هیچگونه ادعایی از کارفرما نخواهد داشت. همچنین پرداخت ماهیانه ای مطالبات شرکت منوط به ارائه صورتحساب پرداخت قطعی حقوق کارکنان و اضافه کار با پیشنهاد ناظر و تایید کارفرما (مدیرکل اموراداری و مالی استانداری) با ارائه مستندات مربوطه، ممهور به مهر بانک مربوطه و ارائه فیش پرداخت حق بیمه ماهیانه می باشد.

۱-۲۵) **جلسه بازگشایی مناقصه در استانداری در روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۱ ساعت ۹ صبح در دفتر مدیر کل امور اداری و مالی استانداری تشکیل خواهد شد.**

۱-۲۶) آخرین مهلت شرکت در مناقصه تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۳۱ می باشد.

۱-۲۷) پیمانکاران متقاضی جهت شرکت در مناقصه باید تصویر حداقل سه مورد گواهی حسن انجام کار از محل هایی که قبلاً قرارداد پشتیبانی سخت افزاری و شبکه در اندازه کلاس متوسط (استانداری گلستان) داشته اند، ضمیمه پیشنهاد ارائه نمایند و در صورت عدم ارائه گواهی انجام کار، قبول یا رد پیشنهاد به تشخیص کمیسیون مناقصه می باشد.

۱-۲۸) کارفرما اختیار دارد برحسب ضرورت و تشخیص تا میزان ۲۵٪ نسبت به افزایش یا کاهش حجم و موضوع قرارداد اقدام نماید.

۱-۲۹) پیمانکاران باید پیشنهاد خود را بر اساس برآورد میزان کار حجمی در سامانه ستاد بارگذاری و جهت انجام خدمات مورد نیاز تنظیم و ارائه نمایند.

۱-۳۰) پیمانکار باید مدارک مورد نیاز را به طور کامل و خوانا در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) بارگذاری نموده و اصل ضمانتنامه و یا فیش واریزی را تحویل دبیرخانه استانداری نماید.

۱-۳۱) پیمانکار مکلف است هرماه جهت ارائه عملکرد ماهیانه و کلیه مستندات و گزارشات فنی شرکت و هفته ای یکبار جهت پیگیری امور اداری مربوطه، در محل استانداری حضور یابد و یا نماینده تام الاختیار خود را اعزام نماید. لازم به ذکر است استفاده از نیروهای تحت پوشش قرارداد جهت پیگیری این امور مجاز نمی باشد، لذا تأیید صورت وضعیت ماهانه منوط به اجرای این بند می باشد.

۱-۳۲) پیمانکار متعهد می گردد در صورتی که کارفرما با مشکل نقدینگی مواجه گردد حداکثر دو ماه حقوق و مزایای نیروهای تحت امر خود را پرداخت نماید.

۱-۳۳) برنده مناقصه مکلف است برای این قرارداد کد کارگاهی مستقل از سازمان تامین اجتماعی دریافت نماید .

*** مناقصه با هر تعداد شرکت کننده مورد قبول و قابل بازگشایی می باشد .**

مدارک مورد نیاز:

- ۱- اصل ضمانت نامه ویا فیش واریزی سپرده شرکت در مناقصه
- ۲- مدارک مربوط به اساسنامه شرکت و آخرین تغییرات ثبتی
 - الف - شبکه داده‌های رایانه‌ای و مخابراتی
 - ب- خدمات پشتیبانی
 - ج- امنیت فضای تولید و تبادل اطلاعات
 - د- تاییدیه ریاست جمهوری افتا ریاست جمهوری
- ۳- تصویر شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضای تعهدآور شرکت
- ۴- مدارک مربوط به مشخصات کار و شرایط مناقصه دریافتی از سایت استانداری، که اصل مهر شرکت و امضای صاحبان مدارک تعهدآور در همه صفحات آن درج شده باشد.
- ۵- برگه اعلام مبلغ پیشنهادی که به امضای نماینده کارفرما رسیده باشد و اصل امضا و مهر صاحبان مدارک تعهدآور شرکت در آن درج شده باشد. در ضمن درج کد ملی امضا کنندگان مجاز و کد پستی شرکت در فرم مذکور الزامی است. و نیز کلیه اطلاعاتی که مورد نیاز می باشد.